



**ФИНАНС
ИНВЕСТ**

**Акционерное общество
микрокредитная компания
«ФИНАНС ИНВЕСТ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральным директором
Приказ № 59-МФО от 01 декабря 2016 г.

_____ /А.С. Ткачёв/

**Политика в области обработки персональных данных
Акционерного общества микрокредитной компании
«ФИНАНС ИНВЕСТ»**

г. Благовещенск

2016 г.

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме АО МКК «ФИНАНС ИНВЕСТ» (далее по тексту – Организация) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика Организации в области обработке персональных данных (далее по тексту – Политика) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Организации при обработке и защите персональных данных.

1.3. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется на плановой и внеплановой основе в соответствии с установленным в Организации порядке:

- плановый пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год;

1.4. внеплановый пересмотр Политики может производиться в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Текущая редакция Политики размещается во всех местах оказания услуг (обособленных подразделениях микрофинансовой организации).

2. Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – Организация.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Биометрические персональные данные - данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

Организацией

3.1. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Персональные данные работника Организации — информация, необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;

- Персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или работника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) Организации - информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

- Персональные данные Заемщика (потенциального заемщика)(далее – Клиент) - информация, необходимая Организации для выполнения своих договорных

обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков Организации, связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.)

- Информация о соискателях и стажерах
- Информация о родственниках (несовершеннолетних детях) работников в минимальном объеме, предусмотренном действующим законодательством.

4. Цели и основания для обработки персональных данных

4.1. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

4.1.1. Осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации, действующим законодательством РФ, в частности:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.12.2013) "О персональных данных"
- Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,
- Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О кредитных историях»
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

4.1.2. Оценки платежеспособности, заключения и исполнения договора финансовых услуг (оформленного в устной форме).

4.1.3. Оформление заявок на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Организацией, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;

4.1.4. Заключение, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Организации;

4.1.5. Заключение и последующего исполнения договоров микрозаймов, заключенных между Клиентом и Организацией;

4.1.6. Принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе Организацией с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Организацией как агентов Организации для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

4.1.7. Предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Организацией, а также его партнерами, а также для принятия Организацией или его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ лояльности, скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;

4.1.8. Предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;

4.1.9. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами;

4.1.10. Осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Организации, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;

4.1.11. Осуществления прав и законных интересов Организации;

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основе принципов:

- Законности целей и способов обработки персональных данных;
- Добросовестности Организации, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерацией в отношении обработки персональных данных;
- Достижения конкретных, заранее определенных целей обработки персональных данных;
- Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- Соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
- Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;
- Обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры и обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.2. Безопасность персональных данных в Организации обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на обеспечения защиты персональных данных.

6. Организация обработки персональных данных

6.1. Организация до начала обработки персональных данных осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Организация добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

6.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется следующими способами:

- С использованием средств автоматизации
- Без использования средств автоматизации.

6.3. В Организации запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных.

6.4. В Организации организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Организацию соответствующего письменного заявления не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Заявление об отзыве Согласия может быть подано только лично Клиентом или его представителем по доверенности, для чего он должен явиться в Организацию с документом, удостоверяющим личность, и подать работнику Организации соответствующее заявление. В случае удовлетворения заявления Организация прекращает обработку персональных данных в течение трех месяцев с момента получения соответствующего Заявления, если более короткий срок не предусмотрен законом или договором, заключенным между Организацией и Клиентом.

6.6. В случае отзыва Согласия Организация вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Организацией требований законодательства.

6.7. Срок хранения распечатанных в офисах ответов (то есть заверенных работником Офиса финансовой помощи копий ответов) на обращения (запросы) – 1 (один) год с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа.

6.8. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.

6.8.1. Организация вправе передавать персональные данные Субъекта следующим лицам, включая, но не ограничиваясь:

- государственным органам (в рамках выполнения требований федерального законодательства);
- ПАО «Сбербанк»;

- предприятиям, осуществляющим охрану зданий, в которых расположены офисы АО МФО «ФИНАНС ИНВЕСТ»;

- платежным системам предоставляющим клиентам возможность удобного погашения займа;

- коллекторским агентствам и другим юридическим лицам при уступлении права требования по договорам займа;

6.9. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов), получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Организации, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Использование персональных данных для принятия решений

7.1. Организация вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. В частности, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Клиента может быть принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Клиенту займа. Решения, принятые Организацией по результатам рассмотрения заявки Клиента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Трансграничная передача

8.1. Организацией не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Клиент вправе в любой момент получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Клиент вправе требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Запросы Клиентов о предоставлении сведений об обрабатываемых Организацией персональных данных, а также запросы о блокировке, изменении, уточнении или удалении персональных данных Клиента принимаются к рассмотрению Организацией только в случае личной явки Клиента или явки его представителя в офисе Организации с документом, удостоверяющим личность (для представителя также доверенности), и соответствующем заявлением.

9.3. Организация рассматривает запросы Клиентов и направляет ответы на них в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления обращения. Запросы Клиентов об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об удалении данных, которые были незаконно получены Организацией или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.

10.4. Ответ Организации на запрос Клиента выдается на руки Клиенту или его представителю по доверенности в форме подписанной уполномоченным лицом Организации копии, заверенной подписью работника офиса и печатью офиса, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность (для представителя также доверенности).

10. Срок обработки персональных данных

10.1. Копания вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования услугами Организации Клиентом. Истечение срока обработки персональных данных не лишает Организацию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 4.1.8, 4.1.9, 4.1.11. настоящей Политики.

10.2. Клиент в любое время вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных не лишает Организацию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.9, 4.1.11, 4.1.13

11. Меры Организации, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Организацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации;

- Обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в помещения;
- Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- Доведение до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- Ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Организации и сети Интернет без применения установленных в Организации мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Организации;
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- Учет машинных носителей персональных данных;
- Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- Применение антивирусной защиты информационной системы обработки персональных данных;
- Применение правовых, организационных, технических, и иных мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации.

12. Ответственность

12.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики директором Организации.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Организации персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.